



# МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

## ПРИКАЗ

«28» декабря 2023 г.

№ 275-02

г. Махачкала

Об утверждении Плана основных организационных мероприятий  
Министерства юстиции Республики Дагестан на 2024 год

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 ноября 2008 г. № 333 «О типовом регламенте внутренней организации органов исполнительной власти Республики Дагестан», руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан утвержденное постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 года № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План основных организационных мероприятий Министерства юстиции Республики Дагестан на 2024 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений Министерства обеспечить своевременное и качественное исполнение Плана по закрепленным направлениям деятельности.
3. Определить, что руководители структурных подразделений Министерства несут персональную ответственность за неисполнение закрепленных за ними пунктов Плана.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([minustrd.e-dag.ru](http://minustrd.e-dag.ru)) (Кочеткова Т.Ф.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 Х.Ф. Пашабеков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства юстиции

Республики Дагестан

«28» 12 2023 г. № 275-0Р

ПЛАН

основных организационных мероприятий Министерства юстиции Республики Дагестан на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Ответственное должностное лицо	Срок исполнения	отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
<b>I. Общие мероприятия</b>					
	Рассмотрение обращений граждан, связанных с работой Министерства юстиции Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в течение 15 дней с момента поступления обращения	
	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан и в средствах массовой информации о деятельности Министерства юстиции Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным	
	Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня Конституции Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника	

Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня единства народов Дагестана	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника
Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня Конституции Российской Федерации	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника
Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня защитника Отечества	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника
Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Международного женского дня	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника
Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня победы	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника
О состоянии исполнительной дисциплины и рассмотрения обращений граждан в 2024 году	Руководители структурных подразделений	Караченцев С.В. Курамагомедов М.К. Закавова Р.А.	1 полугодие
Подготовка и направление информационных писем в органы	Руководители структурных подразделений	Караченцев С.В. Курамагомедов М.К.	В течение года



государственной власти и местного самоуправления Республики Дагестан	подразделений	Закалова Р.А.	
Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан по осуществлению мониторинга законодательства Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Караченцев С.В. Курамагомедов М.К. Закалова Р.А.	В течение года
<b>II. В сфере законодательства и нормотворческой деятельности</b>			
Координация законопроектной деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан. Подготовка материалов к заседанию Комиссии Правительства Республики Дагестан по законопроектной деятельности	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А.	Гимбатов М.Г. Эмеева Н.М.	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным
Обобщение результатов проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Учет количества рассмотренных проектов, выявленных нарушений правового и антикоррупционного характера	Эмеева Н.М.	Гимбатов М.Г.	Ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным
Анализ наиболее часто встречающихся ошибок по юридико-техническому оформлению нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан	Эмеева Н.М. Руководители структурных подразделений Управления	Гимбатов М.Г.	ежеквартально
Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий	Магомедов М.Р.	Алиев А.Ш.	по мере поступления



<p>Осуществление мониторинга и подготовка правоприменения о необходимости предложений о принятии нормативных правовых актов Республики Дагестан с учетом нереализованных норм федерального и республиканского законодательства, а также об актуализации законодательства Республики Дагестан в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством</p>	<p>Руководители структурных подразделений Управления</p>	<p>Эмеева Н.М.</p>	<p>Раз в 2 недели (пятница)</p>
<p>Анализ-обобщение работ органов республиканских власти по исполнению Правил подготовки нормативных правовых актов Республики Дагестан, их государственной регистрации и опубликования</p>	<p>Руководители структурных подразделений Управления</p>	<p>Эмеева Н.М.</p>	<p>По итогам полугодий</p>
<p>Разработка и подписание соглашения между Министерством юстиции Республики Дагестан и Адвокатской палатой Республики Дагестан о предоставлении из республиканского бюджета субсидии Республики Дагестан</p>	<p>Гасанов М.О.</p>	<p>Гимбатов М.Г.</p>	<p>Декабрь</p>
<p>Адвокатской палате Республики Дагестан 2024 г.</p>	<p>Орцханова Ю.А.</p>	<p>Гимбатов М.Г.</p>	<p>ежемесячно,</p>
<p>Обеспечение</p>	<p>выгрузки</p>		

муниципальных правовых актов Дагестан на федеральный портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	нормативных Республики Дагестан на федеральный портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	Рамазанов А.Г.		один раз в 15 дней
Актуализация сведений о должностных лицах, ответственных за ведение АРМ «Муниципал» в муниципальных районах и городских округах	Орцханова Ю.А. Рамазанов А.Г.	Гимбаатов М.Г.		1 квартал
Мониторинг по исполнению органами местного самоуправления в части использования программного комплекса «АРМ Муниципал»	Орцханова Ю.А. Рамазанов А.Г.	Гимбаатов М.Г.		ежемесячно
Взаимодействие с органами прокуратуры Республики Дагестан в части использования органами местного самоуправления комплекса «АРМ Муниципал»	Орцханова Ю.А. Рамазанов А.Г. Гасанова Г.А.	Гимбаатов М.Г.		ежеквартально
Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления государственной полномочий по организации деятельности административных комиссий	Орцханова Ю.А. Рамазанов А.Г. Гасанова Г.А.	Гимбаатов М.Г.		ежеквартально
Проведение выездных мероприятий, направленных на изучение	Орцханова Ю.А. Рамазанов А.Г.	Гимбаатов М.Г.		по мере необходимости

	исполнения органами местного самоуправления государственной информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения Регистра МНПА	Орцханова Ю.А. Рамазанов А.Г. Гасанова Г.А.	Гимбагов М.Г.	июнь	
	Организация семинар-совещания по проблемам соблюдения действующего законодательства в органах местного самоуправления в целях обеспечения единства правового пространства Российской Федерации	Орцханова Ю.А. Гасанова Г.А.	Гимбагов М.Г.	в течение года	
	Актуализация сведений, включенных в единый реестр административно-территориальных единиц Республики Дагестан	Орцханова Ю.А. Рамазанов А.Г. Гасанова Г.А.	Гимбагов М.Г.	в течение года	
	Включение МНПА в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан	Орцханова Ю.А. Рамазанов А.Г. Гасанова Г.А.	Гимбагов М.Г.	в течение года	
	Проведение юридической экспертизы МНПА, содержащихся в Регистре, на предмет соответствия законодательству	Орцханова Ю.А. Рамазанов А.Г. Гасанова Г.А.	Гимбагов М.Г.	в течение года	
	Подготовка и направление ответов на обращения органов государственной власти и местного самоуправления	Орцханова Ю.А. Рамазанов А.Г. Гасанова Г.А.	Гимбагов М.Г.	в течение года	
	Оказание органам местного самоуправления консультативно-организационно-правовой, методической помощи по вопросам	Орцханова Ю.А. Рамазанов А.Г. Гасанова Г.А.	Гимбагов М.Г.	в течение года	



	применения законодательства о местном самоуправлении, а также осуществления контроля по вопросам отдельных государственных полномочий	Орцханова Ю.А. Рамазанов А.Г. Гасанова Г.А.	Гимбагов М.Г.	в течение года	
	Сбор и обобщение отчетных данных о деятельности административных комиссий	Орцханова Ю.А. Рамазанов А.Г. Гасанова Г.А.	Гимбагов М.Г.		
	Разработка муниципальных правовых актов				
<b>III. Мероприятия по оказанию бесплатной юридической помощи</b>					
		Руководители структурных подразделений Управления	Алиев А.Ш.	в течение года	
	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи ветеранам Великой Отечественной войны и членам их семей в преддверии празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Руководители структурных подразделений Управления	Алиев А.Ш.	в течение года	
	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Дня Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений Управления	Алиев А.Ш.	в течение года	
	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Международного дня пожилых людей	Руководители структурных подразделений Управления	Алиев А.Ш.	в течение года	
	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Всероссийского дня правовой помощи детям	Руководители структурных подразделений Управления	Алиев А.Ш.	в течение года	

	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Международного дня инвалидов	Руководители структурных подразделений Управления	Алиев А.Ш.	в течение года	
	Актуализация разделов «Бесплатная юридическая помощь», на «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в актуальном состоянии и их пополнение новой информацией (при наличии)	Руководители структурных подразделений Управления	Алиев А.Ш.	в течение года	
	Осуществление выездов в города и районы Республики Дагестан с целью оказания квалифицированной помощи бесплатной юридической помощи гражданам	Руководители структурных подразделений Управления	Алиев А.Ш.	в течение года	
	Обеспечение представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан официально заверенных копий нормативных правовых актов в 7-дневный срок после дня и первого официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы	Алхазова Ш.А.	Алиев А.Ш.	Постоянно	
	Обобщение отчетов, представленных органами исполнительной власти	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алиев А.Ш.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным	
	Республики Дагестан по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на				

территории Республики Дагестан.	Алиев А.Ш.	Алиев А.Ш.	1) по итогам работы за полугодие 2023г. до 15 июля; 2) по итогам работы за 2 полугодие 2023г. до 15 января 2024 г.
Обеспечение представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан информации по оказанию бесплатной юридической помощи и осуществление правовой просвещения органами исполнительной власти Республики Дагестан	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алиев А.Ш.	
Предоставление отчетов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан деятельности созданных по представительству Республики Дагестан	Алхазова Ш.А. Гусейнова А.А.	Алиев А.Ш.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным
Получение и анализ отчетов органов местного самоуправления об использовании субвенций на составление списков присяжных заседателей	Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М.	Алиев А.Ш.	В срок, установленный законодательством
<b>IV. В сфере управления финансов, закупок и административной работы</b>			
Обеспечить работу по своевременному представлению в ИФНС России по Республике Дагестан сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ за	Бабаева О.Л.	Магомедов К.Р.	февраль



2022 г.	Абдуллаева С.М.	Магомедов К.Р.	ежемесячно
Ежемесячно направлять в Министерство финансов Республики Дагестан отчет об исполнении сметы расходов учреждений (форма 1-ММ)	Абдуллаева С.М.	Магомедов К.Р.	ежемесячно
Обеспечить работу по своевременному представлению в ИФНС России по Советскому району г. Махачкалы «Расчет по страховым взносам»	Бабаева О.Л.	Магомедов К.Р.	ежеквартально
Обеспечить работу по своевременному представлению в ИФНС России по Республике Дагестан по форме «6-НДФЛ»	Бабаева О.Л.	Магомедов К.Р.	ежеквартально
Обеспечить работу по своевременному представлению в ГУ-региональное отделение ФСС РФ по РД «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от НС на производстве и проф. заболеваний, а также расходов на выплату страхового обеспечения»	Бабаева О.Л.	Магомедов К.Р.	ежеквартально
Анализировать объемы финансирования и фактического использования выделенных денежных средств, отслеживать остатки на лицевом счете	Абдуллаева С.М. Керамалиева С.С.	Магомедалиева Л.Ю. Магомедов К.Р.	ежемесячно
Провести внутренний аудит подведомственных учреждений	Магомедов К.Р. Керамалиева С.С.	Магомедов К.Р.	март

Отчет о проделанной работе отдела	Магомедов К.Р.	Магомедалиева Л.Ю.	ежеквартально
Размещение закупочных процедур для государственных нужд Министерства юстиции РД на 2024 финансовый год, план-график закупок утверждается в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Магомедрасулова А.З. Койсултанова С.А. Гаджимамаева К.Н. Махмудов Р.Г.	Первое полугодие 2024г.
Размещение отчетности об исполнении контрактов	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Койсултанова С.А. Гаджимамаева К.Н.	постоянно
Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Махмудов Р.Г. Гаджимамаева К.Н.	До 1 апреля 2024г.
Отчет об объеме закупок российских товаров	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Магомедрасулова А.З.	До 1 февраля 2024г.
Проведение выездной плановой проверки в подведомственных РД Министерству юстиции РД учреждениях в рамках ведомственного контроля соблюдения Российской законодательства	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Караченцев С.В. Магомедрасулова А.З. Койсултанова С.А.	с 20.12.2023г. по 31.01.2024г.
Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных			

	<p>Министерства юстиции Республики Дагестан на первое полугодие 2023 года</p>				
	<p>Повышение квалификации и управление государственными и муниципальными закупками»</p>	<p>отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности</p>	<p>Койсултанова С.А. Магомедрасулова А.З. Махмудов Р.Г. Гаджимаммаева К.Н.</p>	<p>в течение года</p>	
<p><b>V. В сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей</b></p>					
	<p>Подготовка информации о проделанной работе управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Министерства юстиции РД за 2023 год</p>	<p>Магомедова П.А. Магомедов М.М.</p>	<p>Махмудов Г.Я. Ибрагимов А.А.</p>	<p>февраль</p>	
	<p>Организация и проведение мероприятий по созданию условий для подготовки и сдачи мировыми судьями РД статистических отчетов</p>	<p>Абдулахидова К.О.</p>	<p>Магомедова П.А.</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>Проведение постоянного мониторинга процессуального законодательства с целью поддержания в актуальном состоянии Инструкций: по судебному делопроизводству в аппарате мирового судьи РД; по организации работы архива в аппарате мирового судьи РД</p>	<p>Абдулахидова К.О. Кургулиева Ж.Г. Сулейманов М.М.</p>	<p>Магомедова П.А.</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>Изучение организации работы по ведению судебного делопроизводства</p>	<p>Абдулахидова К.О. Кургулиева Ж.Г.</p>	<p>Магомедова П.А.</p>	<p>в течение года</p>	



и работы архива в аппаратах мировых судей в 12 судебных участках	Сулейманов М.М.	Магомедова П.А.	октябрь-ноябрь	
Организация и проведение конкурса на звание «Лучший по профессии» среди работников аппаратов мировых судей РД	Кургулиева Ж.Г. Сулейманов М.М.	Магомедова П.А.		
Подготовка учебного плана и программы повышения квалификации мировых судей РД для согласования с Верховным судом РД	Магомедова П.А.	Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	март-апрель	
Организация и повышение квалификации мировых судей РД	Магомедова П.А.	Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	апрель-май	
Проведение анализа с целью подготовки по результатам проекта Закона РД «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О создании судебных участков и должностей мировых судей в Республике Дагестан» по изменению границ судебных участков мировых судей Республики Дагестан	Магомедова П.А. Сулейманов М.М.	Магомедова П.А.	первое полугодие	
Проведение мониторинга интернет-сайтов мировых судей Республики Дагестан по итогам работы за 2023 год по количеству рассмотренных дел и размещению текстов судебных актов на интернет-сайтах мировых судей	Мустафаев М.М. Абдулгамидов Ш.М.	Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	февраль-март	
Организация проверки с выездом состояния информационных систем судебных участков в районах и	Мустафаев М.М. Абдулгамидов Ш.М.	Махмудов Г.Я.	в течение года	

городах республики	Махмудов Г.Я.	Махмудов Г.Я.	ежеквартально
Проведение семинаров для работников аппаратов судебных участков мировых судей по электронному правосудию	Мустафаев М.М. Абдулгамидов Ш.М.	Махмудов Г.Я.	по мере необходимости
Обеспечение контроля за состоянием информационных систем судебных участков мировых судей РД при их размещении в новых зданиях	Мустафаев М.М. Абдулгамидов Ш.М.	Махмудов Г.Я.	ежеквартально, по мере необходимости
Организация и проведение семинар-занятий с работниками аппаратов мировых судей РД по изучению Инструкций: по судебному делопроизводству в аппарате мирового судьи РД; по организации работы архива у мирового судьи РД	Абдулахидова К.О. Кургулиева Ж.Г. Сулейманов М.М.	Магомедова П.А.	
Проведение анализа мероприятий госпрограммы РД «Развитие мировой юстиции в РД» и подготовка отчетов о выполнении предусмотренных программой мероприятий	Кургулиева Ж.Г.	Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	ежемесячно, ежеквартально
Подготовка и утверждение плана проведения капитального и текущего ремонта зданий (помещений) судебных участков мировых судей и залов судебных заседаний на 2024 год	Магомедов М.М.	Ибрагимов А.А.	январь
Подготовка документов и контроль заключения договоров на оказание коммунальных услуг, услуг связи и	Магомедов М.М. Магомедов К.М.	Ибрагимов А.А.	январь - февраль

	аренды помещений	Магомедов М.М.	Ибрагимов А.А.	Ибрагимов А.А.	Ибрагимов А.А.	февраль - март
	Подготовка документов для проведения конкурсов на выполнение ремонтных работ в зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей в 2024 году согласно утвержденному плану	Магомедов М.М. Магомедов К.М.	Ибрагимов А.А.	Ибрагимов А.А.	Ибрагимов А.А.	апрель
	Проведение анализа состояния потребления топливно-энергетических ресурсов судебными участками мировых судей РД за 2023 год	Магомедов М.М.	Ибрагимов А.А.	Ибрагимов А.А.	Ибрагимов А.А.	май - июль
	Подготовка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке зданий (помещений) и сооружений судебных участков мировых судей Республики Дагестан к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 г. г.	Магомедов М.М. Магомедов К.М.	Ибрагимов А.А.	Ибрагимов А.А.	Ибрагимов А.А.	июнь - август
	Проведение анализа состояния пожарной безопасности, охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами обеспечения охраны зданий мировых судей РД в 2024 году	Магомедов М.М. Магомедов К.М.	Ибрагимов А.А.	Ибрагимов А.А.	Ибрагимов А.А.	июнь - август
	Подготовка документов для проведения конкурсов по приобретению печного топлива и контролю доставки его на судебные участки мировых судей	Магомедов М.М.	Ибрагимов А.А.	Ибрагимов А.А.	Ибрагимов А.А.	апрель - июнь



	Осуществление постоянного контроля проведения ремонтных работ на судебных участках мировых судей Республики Дагестан	Магомедов М.М.	Ибрагимов А.А.	май-август		
	<b>VI. В сфере представления интересов</b> Представление и защита интересов Правительства Республики Дагестан в судах и иных органах	Гаджиев И.М. Магомедэминов Р.Х. Джалилов Н.Г. Махтиев Г.Г. Акаева А.Ю. Айданова А.Р. Джабраилова З.А.	Закавова Р.А. Гаджиев И.М.	в течение года (постоянно)		
	Обобщение практики рассмотрения судами республики дел, связанных с обеспечением интересов Правительства РД и информирование Правительства РД о мерах, способствующих улучшению и совершенствованию работы Правительства РД и органов исполнительной власти республики.	Гаджиев И.М. Магомедэминов Р.Х. Джалилов Н.Г. Махтиев Г.Г. Акаева А.Ю. Айданова А.Р. Джабраилова З.А.	Закавова Р.А. Гаджиев И.М.	4 квартал 2023 года		
	Представление в Росархив Основных направлений развития архивного дела на 2023 год Представление в Росархив статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ...»	<b>VII. В сфере архивного дела</b> Кочеткова Т.Ф.			Кочеткова Т.Ф. Кочеткова Т.Ф.	до 15 января до 15 января

	год» (план на 2023 г.) отдельно по государственному и муниципальным архивам	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 15 февраля	
	Представление в Росархив отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела за 2023 год	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 15 февраля	
	Представление в Росархив статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год» (отчет за 2023 г.) отдельно по государственному и муниципальным архивам	Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	до 20 января	
	Представление в Росархив статистической формы № 1-к «отчет о численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений РД»	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 15 февраля	
	Представление в Росархив статистической формы № 4 «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений»	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	в течение года	
	Организация проведения паспортизации государственного, 52 муниципальных, 2218 ведомственных архивов организаций – источников комплектования архивных учреждений Республики Дагестан	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 7 февраля	
	Направление Научно-методическому Совету архивных учреждений Северо-				

Кавказского федерального округа Показателей состояния и развития архивного дела в Республике Дагестан в 2023 году	Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф. Гафизова З.С.	до 25 декабря	
Направление Научно-методическому Совету архивных учреждений Северо- Кавказского федерального округа Заявочной карты на проведение НИОКР на 2025 год	Кочеткова Т.Ф. Мамаева Э.К.	Кочеткова Т.Ф.	2 раза в квартал	
Организация и проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии Минюста РД – 8 заседаний: согласование номенклатур дел организаций источников комплектования архивных учреждений РД – 200;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
утверждение описей дел постоянного хранения на 14000 ед.хр.;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
согласование описей дел по личному составу на 5000 ед.хр.;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
согласование инструкций по делопроизводству – 20;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
рассмотрение положений об экспертных комиссиях	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками	



ведомственных архивах – 50;	Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	ГКУ РД «ЦГА РД», МА		
рассмотрение актов о выделении к уничтожению не подлежащих хранению документов на 150000 ед.хр.	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	Кочеткова Т.Ф.	
Продолжение работы по уточнению Списков организаций, учреждений – источников комплектования государственного и муниципальных архивов РД (Список № 1) в соответствии с методическими рекомендациями Росархива, внесение изменений в сводный Список № 1 в электронном виде.	Рамазанова М.М.	по результатам каждого заседания экспертно-проверочной комиссии Минюста РД	Кочеткова Т.Ф.	
Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К. Мамаева Э.К.	в течение года (постоянно)	Кочеткова Т.Ф.	
Проведение внеплановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле (при отсутствии моратория)	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К. Мамаева Э.К.	при поступлении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) документам АФ РФ	Кочеткова Т.Ф.	
Проведение проверок по исполнению предписаний об устранении нарушений законодательства об архивном деле, выявленных в ходе	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К. Мамаева Э.К.	по отдельному графику	Кочеткова Т.Ф.	

проведения плановых проверок (9)				
Проведение профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К. Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с программой профилактики до 15 февраля	
Подготовка ежегодного доклада об осуществлении Минюстом РД государственного контроля в сфере архивного дела и об эффективности такого контроля за 2023 г., размещение Доклада в государственной информационной системе «Управление»	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Кочеткова Т.Ф.	не позднее 1 октября 2022 г. разработка; не позднее 20 декабря 2022г. утверждение	
Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории РД на 2025 год	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Кочеткова Т.Ф.	до 1 марта	
Обобщение правоприменительной практики осуществления контроля (подготовка ежегодного доклада о правоприменительной практике)	Мирзоева Н.К.	Мирзоева Н.К.	за год – до 31 декабря, за полугодие – до 30 июня	
Направление с введений о результатах проведенных в 2024 г. проверок Минюстом РД в прокуратуру РД	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б.	Кочеткова Т.Ф.	по результатам каждого	
Внесение сведений по проведенным проверкам и профилактическим				



	мероприятиям в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»	Мирзоева Н.К. Мамаева Э.К.		проведенного контрольного мероприятия	
	Внесение сведений по проведенным проверкам и профилактическим мероприятиям в ГИС ТОР КНД	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К. Мамаева Э.К.	Кочеткова Т.Ф.	по результатам каждого проведенного контрольного мероприятия	
	Осуществление методической и нормативно-правовой поддержки мероприятий по проведению реформы контрольно-надзорной деятельности и профилактической работы	Изиев З.Б.	Изиев З.Б.	в течение года (постоянно)	
	Направление в Росархив информации об обеспечении создания комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне	Кочеткова Т.Ф.	Кочеткова Т.Ф.	до 20 апреля до 20 октября	
	Внесение сведений о предоставлении государственных (муниципальных) услуг в Государственную информационную систему «Управление»	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Кочеткова Т.Ф.	ежемесячно до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем; за год - до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом	
	Представление в Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан информации об	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Кочеткова Т.Ф.	ежемесячно до 25-го рабочего дня, следующего за	



	отчетным месяцем			
<p>осуществлении специальных режимов государственного контроля (надзора) и о проводимых контрольных (надзорных) мероприятиях без взаимодействия</p>	<p>Кочеткова Т.Ф. Мамаева Э.К. Рамазанова М.М.</p>	<p>Кочеткова Т.Ф.</p>	<p>в соответствии с планами ГКУ РД «ЦГА РД», МА</p>	
<p>Организация и координация работы государственных и муниципальных архивов РД в области информатизации архивного дела, осуществление контроля за выполнением ими мероприятий по использованию автоматизированных архивных технологий, ведению базы данных «Архивный фонд -4»</p>	<p>Мамаева Э.К.</p>	<p>Кочеткова Т.Ф.</p>	<p>в течение года (постоянно)</p>	
<p>Ведение республиканской базы данных «Фондовый каталог»</p>	<p>Кочеткова Т.Ф. Мамаева Э.К.</p>	<p>Кочеткова Т.Ф.</p>	<p>до 1 февраля</p>	
<p>Направление копии массивов данных в формате БД «Фондовый каталог» в Росархив посредством загрузки на ftp-сервер</p>	<p>Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.</p>	<p>Кочеткова Т.Ф.</p>	<p>в течение года (постоянно)</p>	
<p>Курирование деятельности архивных учреждений РД, осуществление контроля за выполнением ими основных направлений развития архивного дела в РД на 2024 г.</p>	<p>Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.</p>	<p>Кочеткова Т.Ф.</p>	<p>по мере обращения</p>	
<p>Оказание практической и методической помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления, гражданам</p>	<p>Кочеткова Т.Ф.</p>	<p>Кочеткова Т.Ф.</p>	<p>по мере обращения</p>	

	<p>Оказание практической и методической помощи руководителям архивных учреждений по муниципальным образованиям по вопросам комплектования, учета, хранения, фондирования и использования архивных документов</p>	<p>Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.</p>	<p>Кочеткова Т.Ф.</p>	<p>по мере обращения</p>
	<p>Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления РД по вопросам развития архивного дела</p>	<p>Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.</p>	<p>Кочеткова Т.Ф.</p>	<p>в течение года (постоянно)</p>
<b>VIII. В сфере регистрации актов гражданского состояния</b>				
	<p>Представление отчета «Сведения о регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих за 2023 год» в Управление МЮ РФ по РД</p>	<p>Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Джабраилова М.К.</p>	<p>Джабраилова М.К.</p>	<p>до 25 января</p>
	<p>Представление Отчета о фактически достигнутых органами государственной власти субъектов РФ значениях целевых показателей эффективности деятельности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2023 год в Министр РФ и Минфин РФ</p>	<p>Джабраилова М.К.</p>	<p>Джабраилова М.К.</p>	<p>до 15 февраля</p>
	<p>Об итогах работы органов ЗАГС Республики Дагестан в 2023 году и</p>	<p>Джабраилова М.К.</p>	<p>Джабраилова М.К.</p>	<p>До 10 февраля</p>



основных направлениях деятельности в 2024 году.	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Амирханова Р.С. Джабраилова М.К.	Амирханова Р.С.	1, 8, 16 день месяца
Представление сведений об актах гражданского состояния в территориальные военные комиссариаты	Амирханова Р.С. Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	До 1 марта
Представление информации об итогах работы Управления ЗАГС МЮ РД на заседании коллегии Министерства юстиции РД	Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	март
Организация совещания по итогам работы за 2023 год с работниками ЗАГС Управления ЗАГС МЮ РД	начальники отделов ЗАГС	начальники отделов ЗАГС	I полугодие
Комплектование и подготовка к переплету актовых книг за 2023 год	Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	I квартал
Доставка из типографии Гознак бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	Джабраилова М.К. Гусейнова Ю.В.	Джабраилова М.К. Гусейнова Ю.В.	в течение года
Обеспечение бланками гербовых свидетельств отделов ЗАГС республики	Джабраилова М.К. Гусейнова Ю.В.	Джабраилова М.К.	ежеквартально
Представление отчета «Сведения о регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих» за 3, 6, 9, 12 месяцев текущего года в Управление МЮ РФ по РД	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	
Внесение сведения ГАИС «Управление»	Начальники отделов ЗАГС, специалисты	Амирханова Р.С.	ежеквартально



	отделов ЗАГС, Амирханова Р.С.			
Представление сведений об уплатенной госпошлине в Управление МЮ РФ по РД	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Абдуллаева А.М.	Абдуллаева А.М., Джабраилова М.К.	ежемесячно до 10 числа каждого месяца	
Государственная регистрация актов гражданского состояния	начальники отделов ЗАГС и специалисты	начальники отделов ЗАГС и специалисты	ежедневно	
Информация о работе Управления ЗАГС МЮ РД по обращению граждан	Начальники отделов ЗАГС и специалисты, Абдуллаева А.М.	Абдуллаева А.М.	ежемесячно	
Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	Начальники отделов ЗАГС и специалисты, Алиева Д.А.	Алиева Д.А.	ежемесячно	
Проведение мероприятий на пропаганду семейных ценностей и воспитанию молодежи.	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	Джабраилова М.К., начальники отделов ЗАГС	в течение года	
Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления ЗАГС МЮ РД	Начальники отделов ЗАГС и специалисты, Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	ежеквартально	
Сведения о результатах деятельности Управления ЗАГС МЮ РД по рассмотрению международных и направленных российских ходатайств	Амирханова Р.С.	Амирханова Р.С.	ежеквартально	

	об оказании международной правовой помощи	Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Гусейнова Ю.В.	Гусейнова Ю.В.	ежеквартально	
	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением ЗАГС МЮ РД	Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Гусейнова Ю.В.	Гусейнова Ю.В.	ежеквартально	
	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Гусейнова Ю.В.	Гусейнова Ю.В.	ежеквартально	
	Внесение исправлений и изменений в первые и во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС Лагиева П., Бадрутдинова П.Г.	Султанова М.З., начальники отделов ЗАГС	ежедневно	
	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, и иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), на представления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу	Бадрутдинова П.Г., Султанова М.З.	Султанова М.З., начальники отделов ЗАГС	ежедневно	
	Обеспечение пополнения базы данных. Формирование электронного	Начальники и специалисты отделов	Амирханова Р.С., Эфендиев К.М.	ежедневно	



архива записей актов гражданского состояния Управления ЗАГС МЮ РД	ЗАГС	начальники отделов ЗАГС	
Восстановление записей актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	начальники отделов ЗАГС	ежедневно
Аннулирование записей актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	начальники отделов ЗАГС	ежедневно
Работа по составлению описи архивного фонда	Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Султанова М.З.	Алиева Д.А.	в течение года
Комплектование документов Управления ЗАГС МЮ РД за 2024 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел	Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Абдулхаликова М.М.	Алиева Д.А.	в течение года
Доведение до отделов ЗАГС Республики Дагестан нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов, необходимых для эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС	Абдуллаева А.М., Амирханова Р.С.	Амирханова Р.С.	по мере поступления
Организация деятельности по обеспечению и обновлению отделов ЗАГС Республики Дагестан картами доступа на 2024 год	Эфендиев К.М., Амирханова Р.С.	Амирханова Р.С.	по мере необходимости
Организация деятельности по внесению сведений в ФГИС ЕГР ЗАГС	Начальники отделов ЗАГС, Эфендиев К.М.	Амирханова Р.С.	ежедневно
Организация проведения	Джабраилова М.К.,	Джабраилова М.К.,	согласно графика



	Эфендиев К.М.	Амирханова Р.С.	ФНС РФ	
дистанционного обучения по базовому курсу, работников органов ЗАГС РД работе в ФГИС «ЕГР ЗАГС» в 2024 году	Эфендиев К.М.	Амирханова Р.С.	ФНС РФ	
Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства юстиции РД, материалов о деятельности Управления ЗАГС МЮ РД	Джабраилова М.К., начальники и специалисты отделов ЗАГС	Джабраилова М.К.	в течение года	
Организация информирования населения о порядке предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	Амирханова Р.С., начальники отделов ЗАГС	в течение года	
Проведение выездных, рабочих проверок, зональных совещаний в отделах ЗАГС	Джабраилова М.К. Алиева Д.А. Амирханова Р.С.	Джабраилова М.К. Алиева Д.А.	в течение года	
Разработка ответов на запросы, поступающие от отделов ЗАГС Республики Дагестан по право - применению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Алиева Д.А., Амирханова Р.С.,	Алиева Д.А.	в течение года	
Проведение торжественного собрания, праздничных мероприятий, посвященных Дню работников ЗАГС РФ	Начальники отделов ЗАГС, Амирханова Р.С. Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	18 декабря	
Подготовка к годовым отчетам за 2024 год	Начальники и специалисты отделов ЗАГС,	Джабраилова М.К.	декабрь	

		Джабраилова М.К., Амирханова Р.С., Гусейнова Ю.В. Абдуллаева А.М.			
<b>VII. В сфере государственной службы, кадров, делопроизводства</b>					
Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в Министерстве юстиции Республики Дагестан		Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Расулов К.Ш.	в течение года (постоянно)	
Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в аппаратах мировых судей РД		Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Расулов К.Ш.	в течение года (постоянно)	
Выполнение плана повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей РД		Расулов К.Ш. Абдулгалимова Э.Б. Акамова Р.И.	Расулов К.Ш.	в течение года (постоянно)	
Проведение государственных служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан		Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Расулов К.Ш.	в течение года	
Проведение аттестации		Гражданские	Расулов К.Ш.	в течение года	

государственных гражданских служащих Республики Дагестан в управлении ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан	служашие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Расулов К.Ш.	в течение года
Проведение государственных гражданских служащих Республики Дагестан в аппаратах мировых судей	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Расулов К.Ш.	3 квартал
Организация работы по анализу представленных гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Дагестан сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своей семьи	Ибрагимов А.А. Дадаева Р.Ш.	Расулов К.Ш.	
Организация работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Расулов К.Ш. Акамова Р.И. Дадаева Р.Ш.	Расулов К.Ш.	в течение года (постоянно)
Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Расулов К.Ш.	в течение года (постоянно)
Проверка личных дел сотрудников, во исполнение недостающих документов	Гражданские служащие отдела в	Расулов К.Ш.	в течение года (постоянно)



		соответствии с приказом о распределении обязанностей		
	Контроль за сроками исполнения поручений и указаний Президента РФ, Правительства РФ, актов, поручений и указаний Главы РД, актов органов Правительства РД, иных органов государственной власти РФ и РД	Расулов К.Ш.	Караченцев С.В. Расулов К.Ш.	ежедневно
	Подготовка отчета об исполнении по своему временному рассмотрению обращений граждан, поступивших посредством ССТУ	Караченцев С.В. Расулов К.Ш.	Караченцев С.В. Расулов К.Ш.	ежемесячно
	Обзор о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и о принятых мерах	Расулов К.Ш.	Караченцев С.В. Расулов К.Ш.	ежеквартально
	Формирование (систематизация) дел постоянного и временного сроков хранения и составление описи дел Министерства юстиции Республики Дагестан постоянного срока хранения за 2021 год	Расулов К.Ш.	Биакаев К.Д. Расулов К.Ш.	ежемесячно
	Организация работы по проведению	Расулов К.Ш.	Биакаев К.Д.	2-3 квартал

экспертизы ценности документов с временным и истекшими сроками хранения; определение состава документов по учетным журналам, которые должны быть рассмотрены на заседании экспертной комиссии	Расулов К.Ш.		
<b>IX. В сфере противодействия и профилактики терроризма и противодействия коррупции</b>			
Актуализация правовых актов Минюста РД в сфере противодействия коррупции	Гимбатов М.Г. Магомедов М.Р.	Караченцев С.В.	по мере необходимости
Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских государственных служащих аппарата Минюста РД, работников аппаратов мировых судей РД и руководителей подведомственных учреждений.	Ибрагимов А.А.	Караченцев С.В.	июнь-ноябрь
Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими. Информирование органов Прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в	Ибрагимов А.А.	Караченцев С.В.	при наличии оснований

ходе проверок	<p>Организация работы вынесению на своевременному рассмотрению заседаний комиссий по соблюдению требований к поведению к служебному поведению гражданских государственных должностей служащих, замещающих должности государственных гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Дагестан, а также в аппаратах мировых судей Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов случаев недостойности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими.</p>	Ибрагимов А.А.	Караченцев С.В.	по мере необходимости
Проведение проверок	<p>соблюдения служащими государственных служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических</p>	Ибрагимов А.А.	Караченцев С.В.	до 20 сентября



лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»		Ибрагимов А.А.		
<p>Разработка и реализация мер, а также программ Республики Дагестан в области профилактики и ликвидации терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ обстановки, оценка результатов принятых мер, реализованных государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;</li> <li>- подготовка предложений по корректировке принимаемых мер, реализуемых государственными программами в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;</li> <li>- участие в разработке системы мер по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;</li> <li>участие в разработке программ Республики Дагестан по профилактике терроризма,</li> </ul>		Караценцев С.В. Курамагомедов М.К.	Раз в полугодие или по мере поступления документов	

<p>минимизации и ликвидации последствий его проявлений;</p>	<p>Гимбатов М.Г. Магомедов М.Р.</p>	<p>Караченцев С.В.</p>	<p>раз в полугодие (в соответствии со сроками, установленными АТК в РД)</p>
<p>Реализация мер по устранению в Республике Дагестан предпосылок для возникновения конфликтов, совершению способствующих актов и террористических базы формирования социальной терроризма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Дагестан в соответствии с информационным заданием;</li> <li>- анализ результатов мониторинга, выявления факторов, создающих предпосылки для формирования социальной базы терроризма в Республике Дагестан;</li> <li>- подготовка предложений (выработка мер) по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, совершению способствующих актов и террористических базы формирования социальной терроризма;</li> <li>- реализация мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов</li> </ul>	<p>предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов</p>		

	и формированию социальной базы терроризма;	Гимбатов М.Г. Магомедов М.Р.	Караченцев С.В.	в течение года (постоянно)	
	<p>Социальная реабилитация лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Дагестан, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом, и в возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет граждан, пострадавших в результате террористического акта и обратившихся за правовой помощью;</li> <li>- предоставление правовой помощи обратившимся за ней гражданам, пострадавшим в результате террористического акта;</li> <li>- накопление опыта (обобщения практики) в сфере предоставления правовой помощи обратившимся за ней гражданам, пострадавшим в результате террористического акта, с целью совершенствования указанной деятельности</li> </ul>	Магомедов К.М.	Караченцев С.В.	в течение года (постоянно)	
.	<p>Организация требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан, в том числе:</p>				



<p>- подготовка перечня (реестра) объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан;</p> <p>- проведение проверок организации работы и состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан;</p> <p>- анализ и обобщение выявленных в результате проверок и недостатков, выработка мер по их устранению;</p> <p>- контроль за устранением выявленных недостатков</p>				
<p>Межрегиональное сотрудничество в целях изучения вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений</p>	<p>Гимбатов М.Г. Магомедов М.Р.</p>	<p>Караченцев С.В.</p>	<p>В соответствии с поручениями Главы РД и Правительства РД, запросами субъектов Российской Федерации</p>	
<p>Обеспечение представления в АТК в РД оценки уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий) находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан</p>	<p>Магомедов К.М.</p>	<p>Караченцев С.В.</p>	<p>Декабрь (в соответствии со сроками, установленными АТК в РД)</p>	

**Х. Заседания коллегии Министерства юстиции Республики Дагестан**

Об итогах работы Министерства в 2024 году и задачах на 2025 год	подведение итогов деятельности Министерства в 2024 году и определение задач на 2025 год	Руководство Министерства и руководители структурных подразделений	январь декабрь
О состоянии исполнительной дисциплины и рассмотрения обращений граждан в 2024 году	подведение итогов, обозначение проблем и способов их решения	Руководство Министерства и руководители структурных подразделений	В течение года
О вопросах взаимодействия Министерства юстиции Республики Дагестан с органами местного самоуправления	руководители структурных подразделений	Руководство Министерства и руководители структурных подразделений	
<b>IX. Реализация государственных программ Республики Дагестан</b>			
Подготовка информации о реализации государственных программ Республики Дагестан «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Дагестан»	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р. Филимонова А.В.	Гимбагов М.Г.	Ежемесячно до 15 числа
Подготовка информации о реализации государственных программ Республики Дагестан «Поддержка гражданских инициатив в Республике Дагестан»	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р. Набиев М.А.	Гимбагов М.Г.	Ежемесячно до 15 числа
Подготовка информации о реализации государственной программы «Развитие мировой юстиции в Республике Дагестан»	Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	Махмудов Г.Я.	Ежемесячно до 15 числа

Корректировка целей и индикаторов государственных программ в системе «Электронный бюджет»	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р. Набиев М.А. Филимонова А.В. Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	Гимбатов М.Г. Махмудов Г.Я.	Ежемесячно до 15 числа	
Проведение государственных мероприятий программ, ответственным исполнителем которых является Министерство юстиции Республики Дагестан	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р. Набиев М.А. Филимонова А.В. Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	Гимбатов М.Г. Махмудов Г.Я.	По мере необходимости	
Реализация государственной программы Республики «Противодействие коррупции в Республике Дагестан»	Эмеева Н.М. Магомедов М.Р. Ибрагимов А.А.	Гимбатов М.Г. Ибрагимов А.А.	Ежемесячно до 15 числа	
Подготовка отчета о мероприятии по выкупу оружия	Гасанов М.О. Алиев А.Ш.	Гимбатов М.Г.	Ежемесячно до 15 числа	